

Inspectierapport

Kinderdagverblijf 't Zaans stationnetje (KDV)

Weiteveen 14

1507 ML Zaandam

Toezichthouder:	GGD Zaanstreek-Waterland
In opdracht van gemeente:	Zaanstad
Datum inspectie:	09-09-2025
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-11-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	9
Accommodatie	12
Ouderrecht	14
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	16
Pedagogisch klimaat	16
Personeel en groepen	18
Veiligheid en gezondheid	19
Accommodatie	21
Ouderrecht	22
Gegevens voorziening	24
Opvanggegevens	24
Gegevens houder	24
Gegevens toezicht	24
Gegevens toezichthouder (GGD)	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	24
Planning	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	26

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatie-bezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

Bij een verzoek tot een adreswijziging van een kindercentrum wordt het ingediende wijzigingsformulier door de gemeente aangemerkt als een onderzoek voor registratie. Omdat het betreffende kindercentrum op het moment van de wijziging al bestaat wordt er een verkort onderzoek voor registratie uitgevoerd.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving;
- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

Bevindingen

Op 9 september 2025 heeft GGD Zaanstreek-Waterland de nieuwe locatie van houder Kinderdagverblijf het Zaans Stationnetje B.V. bezocht. Tijdens dit inspectiebezoek waren de ruimtes nog niet volledig ingericht. De houder is bezig met de laatste werkzaamheden, de schoonmaak en inrichting van de ruimten. De inrichting van het huidige kindercentrum voldoet. De GGD gaat er redelijkerwijs van uit dat de inrichting van de binnen- en buitenruimte van het nieuwe kindercentrum op orde zal zijn voor de start van de opvang.

Tijdens het locatie-bezoek heeft de toezichthouder onveilige en ongezonde aspecten gezien. Om deze onveilige en ongezonde aspecten op te kunnen pakken heeft de houder uitstel van de

aanvraag voor exploitatie aangevraagd bij de gemeente. Op 23 oktober 2025 heeft de toezichthouder aanvullende informatie ontvangen van de houder. Voor nadere uitleg zie hoofdstuk veiligheid en gezondheid.

Algemene kenmerken

't Zaans stationnetje is een bestaand kindercentrum van houder Kinderdagverblijf het Zaans Stationnetje B.V. Het kindercentrum is op dit moment gevestigd in een pand aan de Aubade 5 in Zaandam. Het kindercentrum zal verhuizen naar Weiteveen 14 in Zaandam. De houder vangt op de nieuwe locatie kinderen in de leeftijd van 0 tot 4jaar op in 7 stamgroepen. De houder wil graag op 17 november 2025 starten met de opvang op de nieuwe locatie.

Conclusie

Op basis van het onderzoek is de verwachting dat redelijkerwijs zal worden voldaan aan de kwaliteitseisen voor verantwoorde kinderopvang. De houder kan met de opvang starten na definitieve toestemming van de gemeente.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

De bevindingen van dit onderzoek zijn gebaseerd op de wet- en regelgeving van de Wet kinderopvang. Deze bevindingen staan los van overige wet- en regelgeving zoals een gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of gemeentelijk bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

De houder is niet met de opvang op deze locatie begonnen voordat er een onderzoek is uitgevoerd. KDV 't Zaans stationnetje is een bestaand kinderdagverblijf welke zal verhuizen van de Aubade 5 in Zaandam, naar de Weiteveen 14 in Zaandam. De houder is van plan om 17 november 2025 te starten op de nieuwe locatie. Op 9 september 2025 heeft GGD Zaanstreek-Waterland een vooronderzoek gedaan op Weiteveen 14 in Zaandam.

Administratie

Kinderdagverblijf 't Zaans stationnetje betreft een al bestaand kinderdagverblijf die 17 november 2025 haar intrek zal nemen op deze locatie. Tot die tijd wordt er opvang geboden op de oude locatie. Daar is al eerder aangetoond dat er wordt voldaan aan de administratie-eis.

Gebruikte bronnen

- Website (<https://zaansstationnetje.nl>)
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK
- Bewijs van inschrijving opvangvoorziening handelsregister KvK
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon
- Aanvraag Exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang
- Nederlands Handelsregister

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor het pedagogisch beleidsplan.

Dat blijkt uit de volgende bevindingen:

De houder beschrijft de getoetste voorwaarden concreet in het pedagogisch beleidsplan. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten het beleid uitvoeren.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan voor de gehele organisatie. Daarnaast heeft de houder voor de locatie een specifiek pedagogisch werkplan geschreven. Hierin beschrijft de houder wat de overkoepelende visie betekent voor de praktijk van deze locatie.

De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder de volgende onderwerpen concreet heeft beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- verantwoorde kinderopvang (4 basisdoelen);
- volgen, stimuleren en bespreken van de ontwikkeling;
- mentorschap;
- werkwijze en groepssamenstelling;
- wennen aan een nieuwe stamgroep;
- verantwoord afwijken van de beroepskracht-kindratio;
- activiteiten buiten de stamgroep of stamgroepruimte;
- gebruik van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- verantwoord afwijken van vaste gezichten.

De houder zal zorgen voor de uitvoering van het pedagogisch beleid. Dit doet de houder door middel van coaching en het bespreken tijdens teamoverleggen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (Zaans Stationnetje september 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden van het personenregister kinderopvang.

Bij verhuizing

In de Wet Kinderopvang staat welke personen moeten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

De houder is in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die niet ouder is dan twee jaar. Alle medewerkers zijn getoetst van de bestaande locatie. De houder moet eventuele nieuwe medewerkers inschrijven en koppelen voordat zij beginnen met hun werkzaamheden.

Voor dit onderzoek is steekproefsgewijs getoetst of beroepskrachten zijn gekoppeld.

Opleidingseisen

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor opleidingseisen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskrachten

Op moment van onderzoek zijn de beroepskrachten bekend die op deze locatie gaan werken. De beroepskrachten hebben een diploma dat kwalificeert voor het werken in de kinderopvang en zij voldoen aan de taaleis IKK. Beroepskrachten die met 0-jarigen werken hebben een erkende babyscholing gevolgd.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker en coach zijn in het bezit van een beroepsdiploma en een aanvullende opleiding tot coach. Deze kwalificeren voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zal op dit KDV gewerkt worden met 7 stamgroepen. Zie onderstaand schema.

Basisgroep	Aantal kinderen
Dreumesgroep	10
Dreumesgroep	10
Peutergroep	15
Peutergroep	15
Babygroep	9
Babygroep	9
Babygroep	9

Met de houder is gesproken over onderwerpen als vaste basisgroep, maximale groepsgrootte en mentorschap.

Tijdens het eerstvolgend onderzoek zal de stabiliteit van de opvang in de praktijk worden beoordeeld.

Gebruik van de voertaal

De toezichthouder verwacht dat op deze locatie Nederlandse gesproken zal worden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Zaans Stationnetje september 2025)
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor veiligheid en gezondheid.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

De houder heeft voor deze locatie schriftelijk een beleid veiligheid en gezondheid opgesteld. Daarnaast zijn locatie-specifieke kenmerken vastgelegd in de risico-inventarisatie. Het beleidsplan bevat preventieve maatregelen om kinderen te beschermen tegen risico's met grote gevolgen.

Beleidsplan

Het beleidsplan omvat een concrete beschrijving van de risico's die de houder heeft ingeschat als belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de kinderen. Er wordt ingegaan op:

- fysieke veiligheid (bijv. vallen van hoogte, verbranding en vergiftiging)
- sociale veiligheid (bijv. grensoverschrijdend gedrag, vermissing)
- gezondheid (bijv. besmetting ziektekiemen en binnenmilieu)

Daarnaast staat in het beleidsplan een duidelijke beschrijving van:

- een plan van aanpak;
- hoe kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's;
- hoe het beleid inzichtelijk is;
- de achterwachting;
- hoe beroepskrachten worden betrokken bij het beleid;
- hoe de houder zorgt voor schrijven van het beleid, het toepassen in de praktijk en het zo nodig aanpassen van het beleidsplan.

Om ervoor te zorgen dat er volgens het beleid wordt gehandeld is de houder van plan de beroepskrachten op de volgende manier te informeren en te betrekken bij het onderwerp veiligheid en gezondheid:

- van de uitkomsten van de risico-inventarisatie is een actieplan en een jaarplan opgesteld. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen.
- leidsters op de groep zelf de risico-inventarisatie voor hun eigen groep te laten uitvoeren.
- op alle groepen is een mapje aanwezig met vragen met betrekking tot de risicomonitoring. De groepen zullen individueel deze vragen bespreken met elkaar wat van toepassing is op de desbetreffende groep.

De houder is ervan op de hoogte dat er tijdens de opvang tenminste één volwassene aanwezig moet zijn die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

De locatie

De groepsruimtes zijn tijdens het locatie-bezoek nog niet ingericht. Veel speelmateriaal van de huidige locatie van deze houder wordt verhuisd naar de nieuwe locatie. Ook is er nieuw speelmateriaal aangeschaft. De houder heeft een tekening opgestuurd van de inrichting van de buitenruimte.

Tijdens het locatie-bezoek heeft de toezichthouder onderstaande onveilige en ongezonde aspecten gezien:

- geen hekwerk rondom de buitenruimte;
- geen handenwasgelegenheid nabij verschoontafels;
- onvoldoende ventilatie capaciteit in de slaapkamers.

Om bovenstaande punten op te kunnen pakken heeft de houder uitstel van de aanvraag voor exploitatie aangevraagd bij de gemeente. Op 23 oktober 2025 heeft de toezichthouder onderstaande informatie ontvangen van de houder:

- foto's van het geplaatste hekwerk rondom de buitenruimte;
- Foto's van handenwasgelegenheid nabij de verschoontafels;
- Foto's van geplaatste ventilatieroosters in de buitenmuur van de slaapkamers;
- Plattegrond met een berekening van de ventilatiecapaciteit van de slaapkamers. Gemaakt door het bedrijf die de ventilatieroosters in de buitenmuur heeft geplaatst.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Vaststellen meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers moeten doen om het kind te helpen. De meldcode omvat onder andere:

- een stappenplan;
- een afwegingskader;
- wie er voor welke stappen verantwoordelijk is;
- wanneer er melding gedaan moet worden;
- hoe medewerkers moeten omgaan met vertrouwelijke informatie;
- hoe om te gaan met bijzondere vormen van geweld.

Stappenplan

Het stappenplan omvat minimaal:

- op een rij zetten van signalen;
- overleg met collega's en indien nodig overleg met Veilig Thuis;
- gesprek met ouders (mogelijk ook met het kind);
- toepassen van het afwegingskader;
- beslissen over het doen van een melding en regelen van de hulp die nodig is.

Met de houder is besproken hoe de houder de meldcode onder de aandacht wil brengen/houden bij de beroepskrachten; namelijk door dit protocol jaarlijks te herhalen tijdens een teamoverleg. Tevens geeft de houder aan:

'We bespreken signalen laagdrempelig in team overleggen, houden intervisiemomenten, en bespreken regelmatig casussen (geanonimiseerd) om de deskundigheid te versterken. Het doel is dat de meldcode geen 'papieren protocol' blijft, maar een levend onderdeel is van ons pedagogisch handelen'.

Tijdens het eerstvolgend onderzoek zal de kennis en het gebruik van de meldcode en de meldplicht worden getoetst.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid (2025)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (2025)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Plattegrond met berekening van de ventilatiecapaciteit
- Foto's van de geplaatste handenwasgelegenheden
- Foto's hekwerk rondom de buitenruimte
- Foto's van de geplaatste ventilatieroosters voor de slaapkamers

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor eisen aan ruimtes.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Binnenruimte

't Zans stationnetje zal gebruik maken van de volgende ruimtes:

Ruimte	Oppervlakte	Aantal kinderen	Aantal kinderen volgens beleidsplan
Dreumesgroep	37,9m ²	10	10
Dreumesgroep	37,9m ²	10	10
Peutergroep	52,9m ²	15	15
Peutergroep	52,9m ²	15	15
Babygroep	31,9m ²	9	9
Babygroep	31,9m ²	9	9
Babygroep	31,9m ²	9	9

De beschikbare binnenspeelruimte is voldoende voor de aangevraagde 77 kindplaatsen.

De groepsruimtes zijn op het moment van onderzoek nog niet ingericht. Veel speelmateriaal van de huidige locatie zal verhuisd worden naar de nieuwe locatie. De houder geeft aan ook nieuw speelmateriaal te hebben aangeschaft. De houder heeft een plattegrond opgestuurd met een globale inrichting. De groepen worden naar leeftijd van de kinderen ingericht.

De houder heeft op de huidige locatie laten zien dat groepsruimtes veilig, toegankelijk en passend ingericht worden in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De toezichthouder heeft er vertrouwen in dat ook op deze locatie de groepsruimtes op een verantwoorde manier ingericht zullen worden.

Er is een aparte 'natte' ruimte waar de toiletjes, een lage wasbak staan en de commode van de peutergroepen staat. De commodes van de baby- en dreumesgroepen staan in de groepsruimtes. Een handenwasgelegenheid is aanwezig.

Slaapkamers

Voor de kinderen tot anderhalf jaar is er aparte slaapruiimte aanwezig in de groepsruimtes. De slaapkamers zijn voorzien van voldoende bedden.

Babygroepen: 4 bedden per groep

Dreumesgroepen: 8 bedden per groep

Peutergroepen: 8 bedden per groep

Indien nodig werken de babygroepen samen met de tegenover liggende dreumes of peutergroep qua slaapruiimte.

Buitenruimte

Er is een aangrenzende buitenruimte van 330m² beschikbaar. De buitenruimte is omheind en zal deels worden betegeld, het grootste gedeelte wordt gras aangelegd. De buitenruimte zal ingericht worden met een schommel, glijbaan, huisje en zandbak. Er wordt een babyhoek met kunstgras gemaakt waar de baby's zich vrij kunnen bewegen, ontdekken en kunnen spelen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte
- Landelijk Register Kinderopvang

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor informatie.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De houder informeert

- ouders en andere geïnteresseerden over het beleid;
- ouders en personeel over het inspectierapport van de GGD via de website van de houder;
- op een passende manier over de geschillencommissie.

Op de website van de houder staat informatie over de geschillencommissie, de inspectierapporten en het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid en het beleid veiligheid en gezondheid wordt besproken tijdens de intake. Ouders kunnen de beleidsstukken ook vinden op de website en in het ouderportaal. De houder informeert in ook nieuwsbrieven over deze onderwerpen.

Klachten en geschillen

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor klachten en geschillen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Klachtenregeling

De houder heeft schriftelijk een klachtenregeling vastgelegd. De regeling gaat over de afhandeling van klachten over:

- gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen;
- overeenkomsten tussen de houder en de ouder.

In de klachtenregeling staat beschreven hoe de klacht moet worden aangeleverd, wat de termijn van reactie is en hoe de (mogelijke) afhandeling is.

De houder heeft de klachtenregeling op de website geplaatst. En indien er een klachtenjaarverslag moet worden opgesteld dan zal de houder die op passende wijze onder de aandacht van ouders brengen via de nieuwsbrief.

Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Ouders komen voor een externe afhandeling in eerste instantie terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang. Dit klachtenloket is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Het Klachtenloket kan telefonisch bemiddelen tussen de ouder en ondernemer of een onafhankelijke,

externe mediator inschakelen. Wanneer dit niet leidt tot een oplossing, kan de ouder een klacht indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Klachtenregeling
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (<https://zaansstationnetje.nl>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang) De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders; - een bewijsstuk van een afgerond eerste leerjaar van alle beroepskrachten in opleiding die zijn toegewezen als vaste beroepskracht; - het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid

samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf 't Zaaans stationnetje
Website	: http://www.zaansstationnetje.nl
Aantal kindplaatsen	: 79
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderdagverblijf het Zaaans Stationnetje B.V.
Adres houder	: Aubade 5
Postcode en plaats	: 1507 TA Zaandam
KvK nummer	: 58940790
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Zaanstreek-Waterland
Adres	: Vurehout 2
Postcode en plaats	: 1507 EC ZAANDAM
Telefoonnummer	: 0900-2545454
Onderzoek uitgevoerd door	: S. Sluyter

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Zaanstad
Adres	: Postbus 2000
Postcode en plaats	: 1500 GA Zaandam

Planning

Datum inspectie	: 09-09-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 27-10-2025
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 10-11-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 10-11-2025

Verzenden inspectierapport naar : 10-11-2025
gemeente

Openbaar maken inspectierapport : 01-12-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.